

Située au nord de la région de Lanaudière, la MRC de Matawinie offre une qualité de vie exceptionnelle à ses quelque 55 769 citoyens. Elle compte quinze municipalités, un territoire non organisé (TNO) et une communauté autochtone.

La MRC de Matawinie travaille quotidiennement pour être une organisation efficace et efficiente, tournée vers ses municipalités constituantes, valorisée et respectée par ses partenaires et reconnue par sa population. Elle aspire également à être un employeur recherché, misant sur les compétences de ses collaborateurs et la concertation de ses élus pour faire face aux défis actuels et futurs avec succès.

- Conseiller(ère) en immigration

Le titulaire du poste est chargé d'animer, de mobiliser et d'accompagner les entreprises et organisations de la MRC Matawinie ainsi que les partenaires du milieu dans la mise en œuvre du plan d'action immigration visant à favoriser l'attraction, l'accueil, l'intégration et la rétention des nouveaux arrivants sur notre territoire.

Votre contribution

- ✓ Contribuer au développement de projets en attractivité et en établissement durable des personnes immigrantes sur le territoire de la MRC Matawinie;
- ✓ Développer divers outils et activités de sensibilisation afin de valoriser la diversité, les échanges et le réseautage interculturels;
- ✓ Accompagner les entreprises dans leurs démarches d'embauche et d'accueil des nouveaux travailleurs immigrants;
- ✓ Collaborer à l'organisation d'activités de rapprochements interculturels et de sensibilisation à la diversité culturelle;
- ✓ Soutenir la concertation entre les intervenants du milieu impliqués dans l'établissement, l'employabilité, l'intégration et l'inclusion des personnes issues de l'immigration;
- ✓ Évaluer la faisabilité et mettre en œuvre différentes initiatives en concertation avec les partenaires du milieu.

- ✓ Participer au rayonnement du service et de l'organisation (activités, soupers, proposition de projets, représentation dans différentes instances, etc.);
- ✓ Élaborer et tenir à jour divers documents techniques, des banques de données et des rapports statistiques en lien avec sa fonction;
- ✓ Effectuer la gestion budgétaire, la gestion des fonds ainsi que la reddition de compte en lien avec les responsabilités de la fonction;
- ✓ Collaborer à tout autre mandat connexe en lien avec les opérations du service.

Votre expertise

- ✓ Détenir un baccalauréat en sciences sociales, en sociologie, en communication ou toutes autres disciplines pertinentes;
- ✓ Détenir un minimum de deux (2) années d'expérience dans un poste similaire;
- ✓ Connaissance des milieux interculturels;
- ✓ Maîtriser les outils informatiques utiles au poste;
- ✓ Détenir de très bonnes connaissances des milieux municipal, institutionnel et communautaire;
- ✓ Connaître la dynamique et le fonctionnement des instances de concertation intersectorielles;
- ✓ Communiquer adéquatement tant verbalement qu'à l'écrit.

Votre profil

- ✓ Avoir de bonnes compétences communicationnelles et une écoute active
- ✓ Travailler sous pression selon des échéanciers serrés
- ✓ Avoir la capacité de travailler en équipe
- ✓ Avoir le souci de la confidentialité
- ✓ Posséder des habiletés en relations publiques et interpersonnelles
- ✓ Avoir du leadership et de l'initiative
- ✓ Être orientée vers le client et avoir un sens de l'éthique
- ✓ Capacité d'analyse et de synthèse
- ✓ Avoir un sens politique développé

Vos conditions d'emploi

- ✓ Poste contractuel subventionné jusqu'au 31 octobre 2025, avec possibilité de renouvellement.
- ✓ Temps plein
- ✓ Possibilité de faire du télétravail
- ✓ Équipe dynamique et multidisciplinaire
- ✓ Salaire et avantages sociaux en fonction de la convention collective en vigueur
- ✓ Entrée en fonction : dès que possible

Nos valeurs

- ❖ Service à la clientèle
- ❖ Sentiment d'appartenance
- ❖ Collaboration
- ❖ Épanouissement
- ❖ Ouverture d'esprit
- ❖ Cohésion
- ❖ Dynamisme

Pour postuler

Ce poste vous intéresse ? Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae par courriel **avant le 10 mai 2024 à 12h** à l'adresse suivante : rh@matawinie.org

Seules les candidatures retenues seront contactées. Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à l'organisation.

* *L'emploi du masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.*

** *La MRC de Matawinie s'engage à préserver la confidentialité des renseignements personnels qui lui sont confiés et à ne pas communiquer ces renseignements personnels recueillis à des tiers, à moins que cela ne soit requis en vertu d'une obligation légale ou d'une ordonnance d'un tribunal.*

