

## DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE Fonds de développement et de promotion touristique (FDPT) de la Matawinie

\*\*La demande d'aide financière doit **obligatoirement être transmise en format Word**\*\*  
(Aucun formulaire rempli à la main ou transmis en PDF ne sera accepté)

Pour compléter le formulaire, taper la touche de tabulation « TAB » pour passer d'un champ à l'autre.

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX			
Identification de l'organisme			
Nom de l'entreprise ou de l'organisme			
Nom du président		Courriel	
Nom du dirigeant		Courriel	
Adresse (numéro et rue)		Municipalité	Code postal
Téléphone	Télécopieur	Site internet	
Numéro d'inscription au REQ		Date d'incorporation	

Identification de la personne autorisée à agir au nom de l'organisme		
Prénom et nom		Titre
Téléphone	Poste	Courriel

Type d'organisation	
<input type="checkbox"/> Entreprise individuelle	<input type="checkbox"/> Organisme à but lucratif
<input type="checkbox"/> Société	<input type="checkbox"/> Coopérative
<input type="checkbox"/> Société de personnes	<input type="checkbox"/> Municipalité

**Bref historique de l'entreprise et du projet**

--

**RENSEIGNEMENTS SUR LE PROJET****Description sommaire du projet**

--

**Les objectifs visés par la demande d'aide financière**

--

**Décrivez le type de clientèle que vous souhaitez rejoindre par le projet (l'achalandage prévu et sa provenance)**

--

**Description des activités offertes à la clientèle à la suite de la mise en place du projet (volet 1 et 3 seulement)**

--

**Cochez la ou les catégorie(s) qui s'appliquent à votre projet (volet 1 et 3 seulement):**

- Amélioration de l'offre de services;
- Diversification des activités au bénéfice des visiteurs;
- Mise en valeur ou implantation d'un attrait favorisant l'aspect novateur;
- Ajout de nouveaux services complémentaires à une offre d'hébergement existante (exemple : centre de santé, centre de tourisme d'affaires et réunions, activités et équipements);
- Ajout de services complémentaires à une offre de camping (pourvu que 30 % des sites soient offerts aux voyageurs);
- Développement d'hébergement d'expérience pouvant accueillir un minimum de 25 personnes incluant des services sanitaires (eau courante, bloc sanitaire ou toilettes au compost ou autre technologie verte);
- Développement de nouveaux produits ou services touristiques.
- Honoraires professionnels en coaching, services-conseils visant l'adoption de meilleures pratiques d'affaires, le développement des compétences de la main-d'œuvre, l'amélioration de la qualité du service à la clientèle, l'accompagnement dans le développement d'un nouveau projet ou d'une nouvelle activité, la réalisation d'études qui nécessitent une expertise spécifique en vue d'accroître le développement de l'offre touristique.

FINANCEMENT			
Résumé des coûts et estimatif du projet			
Coût total du projet		\$	Montant demandé au SDLR :
			\$

<b>Montage financier</b> (veuillez vous référer à la politique pour voir les dépenses admissibles et non admissibles)			
Dépenses		Revenus	
	\$	Mise de fonds du promoteur (ne peut être inférieure à 20 % du coût de projet)	\$
	\$	Prêt bancaire	\$
	\$	Montant demandé au SDLR	\$
	\$	Gouvernement fédéral (précisez le ministère et le programme)	\$
	\$	Gouvernement provincial (précisez le ministère et le programme)	\$
	\$	Députation	\$
	\$	Autres sources de financement (précisez) :	\$
	\$		\$
	\$		\$
	\$		\$
	\$		\$
	\$		\$
	\$		\$
	\$		\$
	\$		\$
<b>Coût total :</b>	<b>\$</b>	<b>Financement total :</b>	<b>\$</b>

Étapes du projet et échéanciers proposés			
Étapes du projet	Coût	Date de début (aaaa-mm-jj)	Date de fin (aaaa-mm-jj)

## DÉCLARATION ET DOCUMENTS REQUIS

### Déclaration de la requérante ou du requérant

Les renseignements recueillis sur ce formulaire de demande d'aide financière de même que ceux qui se joindront à votre demande, par la suite, seront traités confidentiellement. Le plan d'affaires, incluant les données financières du promoteur, sera étudié et les constats seront transmis aux membres du comité du service de développement local et régional (SDLR) de la MRC de Matawinie.

Le présent document servira à l'analyse de votre demande. Il est de votre responsabilité de clarifier chacun des éléments et de répondre à chacune des questions. Tout document incomplet ne sera pas considéré. Pour être compété, une demande doit être accompagnée de tous les documents exigés à la page suivante.

\_\_\_\_\_  
Nom, titre et signature

\_\_\_\_\_  
Date (aaaa-mm-jj)

### **Documents obligatoires à joindre à votre demande :**

- Une copie de votre plan d'affaires détaillé ainsi que les prévisions financières des trois (3) prochaines années (sauf dans le cas d'une étude);
- Vos états financiers des deux (2) dernières années;
- Une preuve écrite récente que votre projet, tel que déposé, est conforme aux règlements municipaux;
- Des plans d'aménagement et d'implantation précis du projet;
- Les principales soumissions attestant des coûts de projet;
- Pour un OBNL, remettre une résolution autorisant le demandeur à signer le présent formulaire et tout autre document à venir;
- Pour une étude, fournir l'appel d'offres ainsi qu'un minimum de deux (2) soumissions;

La demande d'aide financière doit **obligatoirement être transmise par courriel** à l'adresse suivante : [info@matawinie.org](mailto:info@matawinie.org).

Pour toute information supplémentaire, communiquez avec le Service de développement local et régional, au 450 834-5441 / 1 877 834-5222, poste 7083.

MRC de Matawinie  
3184, 1<sup>re</sup> Avenue  
Rawdon (Québec) J0K 1S0