

Période couverte par le présent rapport :	Du	au
TITRE DU PROJET		NUMÉRO DE DOSSIER

Identification du promoteur		
Organisme		
Adresse (n° et rue)	Municipalité	Code postal
Prénom et nom de la personne responsable	Fonction	
Téléphone	Télécopieur	Courriel

Identification du professionnel (Selon le champ de compétence)		
Organisme ou société		
Prénom et nom		
Adresse (n° et rue)	Municipalité	Code postal
Téléphone	Télécopieur	Courriel

DESCRIPTION DES RÉALISATIONS PAR ACTIVITÉ

Présenter une description des travaux réalisés, ainsi que les difficultés rencontrées, dans la période couverte par le présent rapport pour chaque activité. Joindre tout document démontrant l'avancement des travaux réalisés.

N° activité	Description des travaux réalisés et des difficultés rencontrées	Quantité	Unité (km, ha, plants, etc.)	% réalisé
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

PRÉVISIONS DES ACTIVITÉS À RÉALISER

Présenter un échéancier pour la réalisation des activités non complétées, s'il y a lieu.

N° activité	Description des travaux non complétés	Début prévu	Fin prévue	Durée
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

EXPLICATION DES ÉCARTS ENTRE LES PRÉVISIONS ET LES RÉALISATIONS

Si applicable, expliquer les écarts entre les activités prévues à la demande de financement et les réalisations.

Indiquer si des changements ont été apportés à votre projet (responsable du projet, objectifs, moyens, travaux, échéancier de travail, ressources humaines, etc.) et en indiquer les raisons.

PERMIS ET AUTORISATIONS

S'ils n'ont pas déjà été remis à la MRC de Matawinie, identifier les permis, les autorisations et les droits de passage obtenus pour la réalisation du projet. Fournir une copie des documents en annexe du rapport d'étape.

APPROBATION DU RAPPORT D'ÉTAPE PAR LE PROFESSIONNEL ATTITRÉ AU PROJET

Je certifie que les informations du présent rapport sont vraies, exactes et complètes, en toute bonne foi.

Identification du professionnel
(Nom et titre en LETTRES MOULÉES)

Signature du professionnel

Date

COMMENTAIRES DU PROFESSIONNEL

SIGNATURE DU RESPONSABLE DU PROJET

Je certifie que les informations du présent rapport sont vraies, exactes et complètes, en toute bonne foi.

Identification du responsable
(Nom et titre en LETTRES MOULÉES)

Signature du responsable

Date

COMMENTAIRES DU PROMOTEUR

DOCUMENTS À JOINDRE AU FORMULAIRE DE RAPPORT D'ÉTAPE

- Copie des permis et autorisations, s'ils n'ont pas été remis au moment de la demande de financement
- Si applicable, rapport du professionnel, plan, relevé GPS, carte, photos, etc.

La MRC de Matawinie se réserve le droit de demander les pièces justificatives des dépenses et tout autre document jugé pertinent à l'analyse du dossier.

IMPORTANT

Le présent formulaire doit être déposé à la MRC de Matawinie en version papier et électronique. La version papier du formulaire doit contenir les signatures originales. Les autres documents peuvent être fournis uniquement en version électronique.

Assurez-vous que votre rapport est complet en incluant les documents nécessaires. La MRC de Matawinie se réserve le droit de ne pas traiter les dossiers incomplets.

CONTACT	
MRC de Matawinie A/S Mme Catherine Lavallée 3184, 1^{ère} Avenue, Rawdon (Québec), J0K 1S0 Téléphone : 450 834-5441 poste 7081 clavallee@matawinie.org	

RÉSERVÉ À LA MRC DE MATAWINIE	
Conforme à l'entente de financement (O/N)	
Visite terrain nécessaire (O/N)	
Si oui, réalisée à quelle date ?	
Commentaires : <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
Recommandation de paiement	
Procéder au deuxième versement (O/N)	
Commentaires : <hr/> <hr/> <hr/>	
Montant de ce versement :	
Signature du responsable du PADF à la MRC de Matawinie	
	Date