

Fonds de mise en valeur des parcs régionaux de la MRC de Matawinie

DEMANDE D'AIDE FINANCIERE

1- Identification du promoteur du projet

<input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> M.	Nom/Prénom :	
Organisme/Entreprise :		
Adresse :	Ville :	Code postal :
Téléphone :	Rôle dans le projet :	Courriel :
Type de promoteur :		
<input type="checkbox"/> La Société de développement des parcs régionaux de la Matawinie (SDPRM) <input type="checkbox"/> MRC de Matawinie, municipalité de la MRC ou conseil de bande de la communauté autochtone Atikamekw <input type="checkbox"/> Organisme à but non lucratif, coopérative non financière ou entreprise privée <u>en partenariat avec la SDPRM</u>		

2- Identification du projet

Titre du projet :		
Adresse : <input type="checkbox"/> Même	Ville :	Code postal :
Territoire d'action (spécifiez la ou les municipalités) :		
Type de projet :		
<input type="checkbox"/> Récréatif	<input type="checkbox"/> Touristique	<input type="checkbox"/> Mise en valeur des produits forestiers non ligneux
<input type="checkbox"/> Conservation/protection de la faune et de la flore	<input type="checkbox"/> Recherche et développement (en lien avec les autres types)	
<input type="checkbox"/> Autres (spécifiez) :		

3- Résumé du projet

Présentez les activités ou réalisations prévues dans votre projet. (2 000 caractères maximum)

Les objectifs visés

La clientèle visée

Les retombées de votre projet profiteront à quel type de clientèle?

L'échéancier

	Étapes de réalisation	Échéancier
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Date de début du projet :	Date de fin du projet :
NOTE : Le projet doit se réaliser à l'intérieur des 12 mois suivant la signature du protocole d'entente. Cependant, une extension peut vous être accordée sous certaines conditions en y déposant une requête auprès de la MRC.	

4- Expliquez en quoi votre projet répond aux critères d'évaluation de la politique d'admissibilité du Fonds	
Votre projet répond-il aux dépenses admissibles du Fonds de mise en valeur des parcs régionaux de la MRC de Matawinie? <ul style="list-style-type: none"> • Acquisitions d'immobilisation, excluant les dépenses liées à l'achat de terrain; • Acquisitions d'équipements; • Honoraires professionnels pour la réalisation d'études, de plans, de devis, etc.; • Salaires et avantages sociaux, lorsqu'autorisés comme 20 % de mise de fonds. 	Oui Non
<i>Précisez :</i>	
Votre projet est-il structurant à long terme et permet-il de soutenir le développement de la MRC?	Oui Non
<i>Précisez :</i>	
Dans une optique de développement durable, avez-vous la capacité de réaliser le projet et d'en assurer la pérennité? (maintien ou amélioration de l'environnement, rentabilité, appui du milieu)	Oui Non
<i>Précisez les niveaux environnemental, social et économique :</i>	

Votre projet permet-il de mettre en valeur positivement le territoire et les ressources naturelles?	Oui Non
--	--------------------

Précisez :

Votre projet génère-t-il des retombées économiques pour le milieu?	Oui Non
---	--------------------

Précisez :

5- Impacts et retombées attendus

Type d'emploi	Permanents	Temporaires ou saisonniers	Temps partiel
Emplois créés			
Emplois maintenus			

Support au développement des parcs régionaux de la MRC
 Mise en valeur du territoire public
 Création et/ou diversification de l'emploi
 Bonification de l'offre touristique
 Apport aux municipalités de la MRC
 Autre :

6- Appui au projet et partenariat

Nommez les organismes de votre milieu qui appuient votre projet et précisez la nature de leur contribution (soutien technique, bénévolat, financement, etc.). Joindre les lettres d'appui, résolutions, incluant celle de la municipalité.

7- Budget prévisionnel

Dépenses reliées au projet (dépendances nettes)		Revenus		
	\$	Mise de fonds du promoteur : <i>Minimum de 20 % du coût du projet</i>	\$	%
	\$	FONDS - Montant demandé : <i>Maximum de 80 % du coût du projet</i>	\$	%
	\$	<i>Autre source (précisez) :</i>	\$	%
	\$	<i>Autre source (précisez) :</i>	\$	%
TOTAL :	\$	TOTAL :	\$	100 %

*** Note : un maximum de 80 % du coût du projet peut provenir de source de subvention publique (organisme public)

8- Documents à joindre à la demande (toute demande incomplète ne sera pas traitée)

Pour déposer une demande de financement dans le cadre du Fonds, voici les documents à présenter :

- Formulaire présent dûment rempli et signé (**OBLIGATOIRE**)
- Résolution du promoteur autorisant les personnes désignées à signer le protocole d'entente (**OBLIGATOIRE**)
- Résolution du promoteur attestant de la mise de fonds nécessaire / 20 % minimum (**OBLIGATOIRE**)
- Résolution du Conseil municipal, du Conseil de MRC ou de la SDPRM autorisant le promoteur à déposer une demande (dans le cas où le promoteur est un OBNL, une coopérative non financière ou une entreprise privée) (**OBLIGATOIRE**)
- Confirmation des partenaires financiers
- Lettres patentes de l'organisme (dans le cas où le promoteur est un OBNL, une coopérative ou une entreprise)
- Lettres d'appui
- États financiers récents (dans le cas où le promoteur est un OBNL, une coopérative ou une entreprise)
- Tout autre document pouvant faciliter l'étude de la demande (croquis, maquette ou toute autre illustration pouvant aider à la compréhension du projet, **soumissions pour chaque dépense**, devis, etc.) (**OBLIGATOIRE**)

9- Signature du représentant du promoteur dûment autorisé

Signature : _____ Date : _____

Titre : _____

Pour vérifier votre admissibilité ou pour obtenir des informations supplémentaires, veuillez contacter :

Service de développement local et régional

Téléphone : 450 834-5441, poste 7080

Courriel : info@matawinie.org